



DETERMINAZIONE N. 863 DI DATA 11/12/2025

SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

dott. Michele Carboni

OGGETTO

Selezione interna per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, categoria C livello evoluto, 1^a pos.retr., a tempo pieno a 36 ore settimanali, presso il Servizio Tecnico - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE.

OGGETTO: Selezione interna per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, categoria C livello evoluto, 1 ^a pos.retr., a tempo pieno a 36 ore settimanali, presso il Servizio Tecnico - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO quanto disposto dal Decreto del Presidente della P.A.T. n. 203 dd. 22.12.2009 ed in particolare quanto previsto dal punto 6);

VISTA la delibera del Consiglio dei Sindaci n. 20 di data 20 novembre 2024 ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 della Comunità delle Giudicarie.”;

VISTO che il Consiglio dei Sindaci con delibera n. 21 di data 20 novembre 2024, in base a quanto disposto dall’articolo 162 del Testo Unico dell’ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, ha provveduto all’approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025–2027 della Comunità delle Giudicarie;

ESAMINATO il Decreto del Presidente n. 120 di data 30 dicembre 2024 ad oggetto: “Art. 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027- Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2025–2027.”;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 20 dicembre 2017 avente oggetto “Art. 152 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e i. - Approvazione nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie.”;

VISTO quanto disposto dall’articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 N. 2;

VISTO l’articolo 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità nr. 31 dd. 26.10.2017 e riconosciuta la propria competenza;

RICHIAMATI i precedenti atti:

- ⇒ decreto del Presidente n. 28 dd. 11 marzo 2025, avente per oggetto: “Atto di indirizzo in merito alla procedura di progressione verticale all’interno della categoria C, nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo, previsto dagli artt. 14 e 15 dell’accordo riguardante l’ordinamento professionale del personale dell’area non dirigenziale – 20.04.2007.”;
- ⇒ verbale di concertazione prot. n. 0004535 dd. 23.04.2025, avente per oggetto: “Progressione verticale all’interno della categoria C, art. 15 Accordo riguardante l’ordinamento professionale del personale dell’area non dirigenziale – 20.04.2007.”;
- ⇒ determinazione n. 497 dd. 28 luglio 2025 avere per oggetto: “Esame ed approvazione bando di selezione interna per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, categoria C livello evoluto, 1^a pos.retr., a tempo pieno a 36 ore settimanali, presso il Servizio Tecnico.”;
- ⇒ determinazione n. 601 dd. 17 settembre 2025 avente per oggetto: “Bando di selezione interna per esami per la copertura di n. n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – categoria C – livello evoluto 1^a pos.retr., a tempo pieno a 36 ore settimanali, presso il Servizio Tecnico – AMMISSIONE CANDIDATI”;
- ⇒ determinazione n. 605 dd. 19 settembre 2025 avente per oggetto: “Bando di selezione interna per esami per la copertura di n. n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – categoria C – livello evoluto 1^a pos.retr., a tempo pieno a 36 ore settimanali, presso il Servizio Tecnico. – NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE”;

PRESO ATTO dei verbali e i relativi atti rassegnati dalla Commissione Giudicatrice al Segretario generale come previsto Regolamento Organico del personale dipendente e precisamente:

- verbale nr. 1 di data 21.10.2025;
- verbale nr. 2 di data 11.12.2025;

NULLA AVENDO da eccepire in ordine all'operato della Commissione Giudicatrice ed in ordine alla formazione della graduatoria finale di merito annessa al verbale nr. 2 di data 11.12.2025;

PRESO atto che il decreto del Presidente n. 28 dd. 11.03.2025 poneva a carico del Segretario l'indizione della Selezione interna, mentre il P.E.G. 2025-2027 prevede quanto segue:

“Il Segretario della Comunità svolge tutte le funzioni al medesimo attribuite dalla Legge e dai Regolamenti, dallo Statuto e dai Regolamenti della Comunità, ed ogni altro atto che non sia di competenza del Consiglio dei Sindaci e del Presidente di Comunità o che non sia demandato ad altri dipendenti dell'Ente. E' inoltre attribuita al segretario la specifica competenza in materia di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Al Segretario è attribuito il SERVIZIO PERSONALE:

Il Servizio Personale predispone gli atti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale dipendente, intese quali corrette applicazioni delle procedure per l'assunzione dei dipendenti, nelle varie forme, la gestione di tutte le procedure relative al trattamento giuridico ed economico in applicazione di leggi, contratti ed accordi con il conseguente aggiornamento delle singole posizioni giuridiche ed economiche, la gestione di tutti gli atti inerenti l'assistenza e la previdenza, le cure dell'iter per eventuali procedimenti disciplinari.

Le attività principali del Servizio sono:

- 1. Predisposizione pratiche per l'attivazione di concorsi e/o avvisi pubblici e loro gestione;*
- 2. Formazione graduatorie per assunzioni straordinarie e supplenze;*
- 3. ... omissis”;*

VISTO che non ci sono candidati a pari merito;

VISTO il Regolamento Organico del Personale dipendente;

VISTO quanto disposto dal C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

VISTO lo Statuto della Comunità;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte nelle premesse, i verbali della Commissione Giudicatrice della selezione interna per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, categoria C livello evoluto, 1^a pos.retr., a tempo pieno a 36 ore settimanali, presso il Servizio Tecnico, depositati agli atti.
- 2) Di approvare integralmente la graduatoria finale di merito, quale essa risulta dal verbale n. 2 di data 11 dicembre 2025 che risulta essere la seguente:

n.	NOMINATIVO	VALUT. PROVA SCRITTA	VALUT. PROVA ORALE	PUNTEGGIO	POSIZIONE
1	VIOLI LUCIA	30/30	30/30	60/60	1 ^a

- 3) Di comunicare l'esito finale della selezione interna al candidato presente alla prova orale e di pubblicare il presente provvedimento sull'apposita sezione del sito web dell'Ente.
- 4) Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 n. 13, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. b) della legge 06/12/1971 n. 1034 entro 60, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

☐ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

- ☒ Si attesta che il presente provvedimento non prevede impegni di spesa ai fini della copertura finanziaria e non si rende pertanto necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'art. 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 come disciplinato dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità dd. 20.12.2017.

TABELLA RIEPILOGATIVA DATI DI BILANCIO

Impegno di spesa ☐

Utilizzo di impegno esistente ☐

Integrazione di impegno esistente ☐

Liquidazione ☐

Bilancio	Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Miss.	Progr.	Importo

ACCERTAMENTO DI ENTRATA

Bilancio	Esercizio di competenza	Conto residui	Piano dei conti finanziario	Capitolo	Articolo	Importo

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Michele Carboni

f.to digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).